



GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA
SECRETARIA DE EDUCACION PÚBLICA Y CULTURA
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y
VINCULACION SOCIAL
COORDINACION ESTATAL DE UNIDADES DE ATENCION A PADRES DE FAMILIA

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Clave del centro de trabajo	Nombre de la escuela		
Domicilio y/o localidad	nivel educativo	turno	
Municipio	zona	sector	teléfono

En _____, siendo las _____ hrs del día _____ de _____ de 2013, reunidos en el local que ocupa la Dirección de la Escuela y ante la presencia del Director de la misma, los representantes de las mesas directivas saliente y entrante de la Asociación de Padres de Familia de la escuela, proceden a la entrega-recepción de la documentación siguiente que corresponde al período escolar 2013 - 2014.

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1.- Libro de Actas | 5.- Libro de Caja y Diario |
| 2.- Programa de Trabajo | 6.- Archivo |
| 3.- Talonario de recibos | |
| 4.- Cuenta bancaria | |

Entregada y recibida de conformidad la documentación anterior y no habiendo otro asunto que tratar, se levanta la presente Acta, siendo las _____ hrs., del día _____ de _____ del 20 ____, firmando al calce las personal que en ella intervinieron.

Nombre	Firma
1.- <i>Presidente Saliente</i>	
2.- <i>Tesorero Saliente</i>	
3.- <i>Presidente Entrante</i>	
4.- <i>Tesorero Entrante</i>	
5. <i>Vo. Bo. Director</i>	
6.- <i>Vo. Bo. Supervisor</i>	

Sello de la A.P.F	Sello de la Dirección	Sello de la Supervisión
-------------------	-----------------------	-------------------------